

## インターネット補助教材への利用者登録について

インターネット補助教材は利用グループ毎に専用のコンテンツデータをサーバ上に生成します。ICT シミュレーターにおいては、利用グループ単位で閉じた環境下でさまざまなシミュレーションを行うことになります。

育成プログラムインストール終了後、インターネット補助教材の利用者は、以下の手順で利用者登録を行う必要があります。

### 1. 利用者登録(リーダー)

利用グループのリーダー(指導者)は、以下のアドレスにアクセスして、利用者登録を行ってください。

[http://\(教材を公開する IP アドレス\)/ict/create/index.php](http://(教材を公開する IP アドレス)/ict/create/index.php)

例：サーバの IP アドレスが 192.168.254.254 の場合

<http://192.168.254.254/ict/create/index.php>

現れた画面に、「アカウント名」「管理者」「ID」「PASS」「メールアドレス」「削除予定日(初期値はアクセス日)」を入力します。〈画面 1〉は記入例です。「メールアドレス」「削除予定日」は、現状ではダミーにしてください。

伸ばそうICTメディアリテラシー  
—つながる!わかる!伝える!これがネットだ—

新規ユーザー作成

アカウント名	tyamada	(半角英数)
管理者名	山田太郎	
ID	ictyama	(半角英数)
PASS	ictyama	(半角英数)
メールアドレス	xxx@xxx.xx.jp	(半角英数)
削除予定日	2007 年 7 月 20 日	

送信 リセット

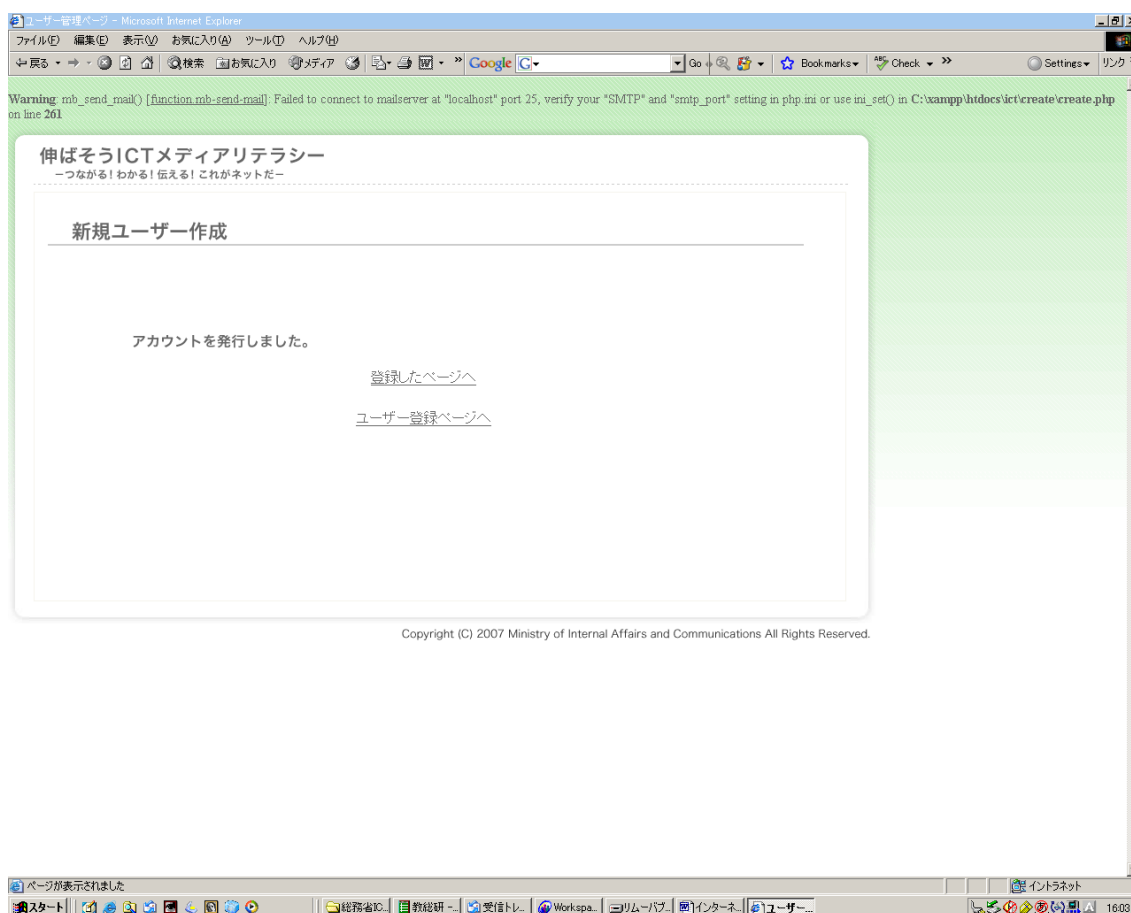
Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

〈画面 1〉「アカウント名=tyamada、管理者名=山田太郎、ID=ictyama、PASS=ictyama、メールアドレス=xx@xxx.xx.jp、削除予定日=2007年7月20日」にしてみました。

このうち、「アカウント名」とは、リーダー（指導者）とユーザーからなる利用グループの名前のことです。リーダーの名前や利用グループの名前（例えば学校名）を参考につけるとよいでしょう。アカウント名は、公開サイトの URL に反映されます（3 ページ参照）。「ID」「PASS」については、「管理者ページ」へのアクセスのために必要となります（3～4 ページ参照）。

「アカウント名」「ID」「PASS」「メールアドレス」は、半角英字（小文字のみ）および半角数字のみで入力してください（**【注意】**参照）。

入力を完了し、「送信」をクリックすると、〈画面 2〉が出ます。これで完了です。



〈画面 2〉

「[登録したページへ](#)」をクリックし、インターネット補助教材のトップページ〈画面 3〉を確認してください。



<画面 3>

トップページのアドレスは、

[http://\(教材を公開する IP アドレス\)/ict/item/\(登録したアカウント名\)/index.html](http://(教材を公開する IP アドレス)/ict/item/(登録したアカウント名)/index.html)

です。

例： サーバの IP アドレスが「192.168.254.254」で、アカウント名が「tyamada」の場合

[http:// 192.168.254.254/ict/item/tyamada/index.htm](http://192.168.254.254/ict/item/tyamada/index.htm)

このアドレスを、ブラウザの「お気に入り」に登録しておけば、今後簡単に育成プログラムにアクセスできるようになります。

次に、<画面 3>右下の「管理者ページ」をクリックすると、ID とパスワードの入力ページが現れます。

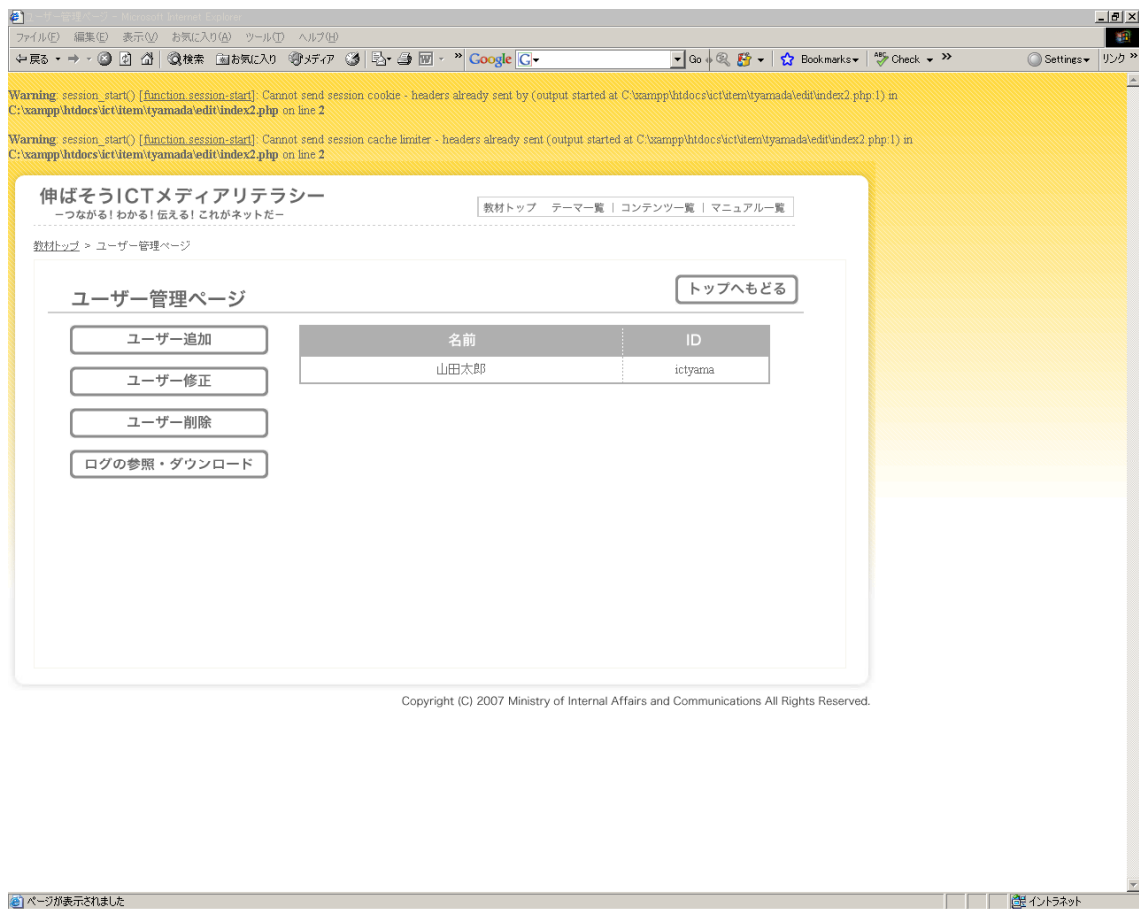


<画面 4>

このページの「ID」「パスワード」に、それぞれ<画面 1>で登録した「ID」「PASS」を入力すると、以下の<画面 5>が現れます。

これで、リーダー（指導者）の名称（管理者名）とID とが確認できます。

※ <画面 4>は、<画面 2>の「[ユーザー登録ページへ](#)」をクリックしても現れます。



<画面 5>

**【注意】**

<画面 1>で、「アカウント名」「ID」「PASS」「メールアドレス」に関しては、半角英字(小文字のみ)および半角数字しか入力できません。これら以外(全角文字、英半角大文字、\*:/等の記号、など)を入力して送信すると、<画面 2>ではなく、以下の<画面 6>が現れます。

ユーザー管理ページ - Mozilla Firefox

http://192.168.11.86/ict1db/create/

伸ばそうICTメディアリテラシー  
—つながる！わかる！伝える！これがネットだ—

### 新規ユーザー作成

アカウント名	あいえお	(半角英数)
管理者名	管理者	
ID	あいえお	(半角英数)
PASS	あいえお	(半角英数)
メールアドレス	あいえお	(半角英数)
削除予定日	2008 年 3 月 24 日	

※半角英数で入力してください。

Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

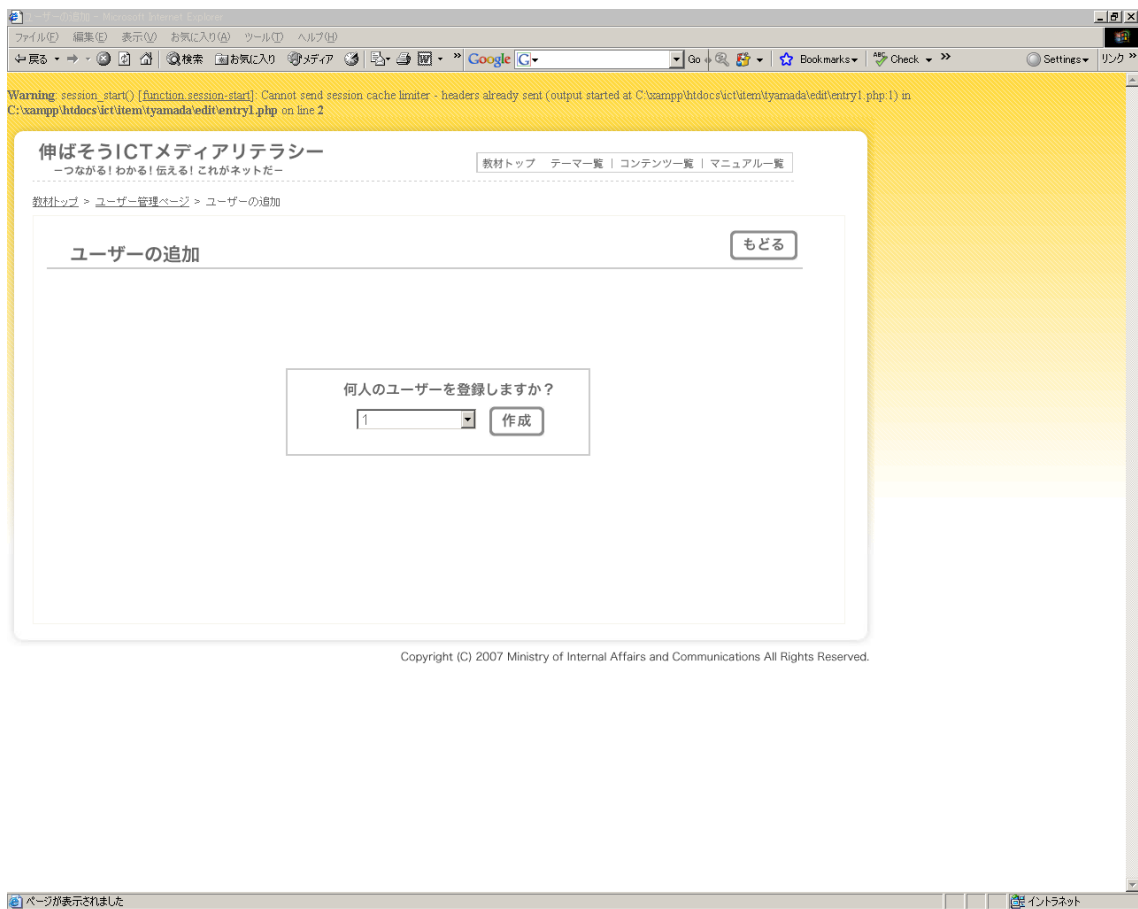
完了

〈画面 6〉

## 2. 利用者登録(ユーザー)

利用グループのリーダー(指導者)は、利用登録後に、ユーザーの「名前」「ID」「PASS」を登録する必要があります。ユーザーとは、リーダーの指導の下で、本育成プログラムを用いて学習する者(例えば、リーダーが学校の先生だとすると、ユーザーは教える子どもたち)のことを指します。「ID」「PASS」は、各ユーザーが ICT シミュレーターにアクセスする時に必要になります。

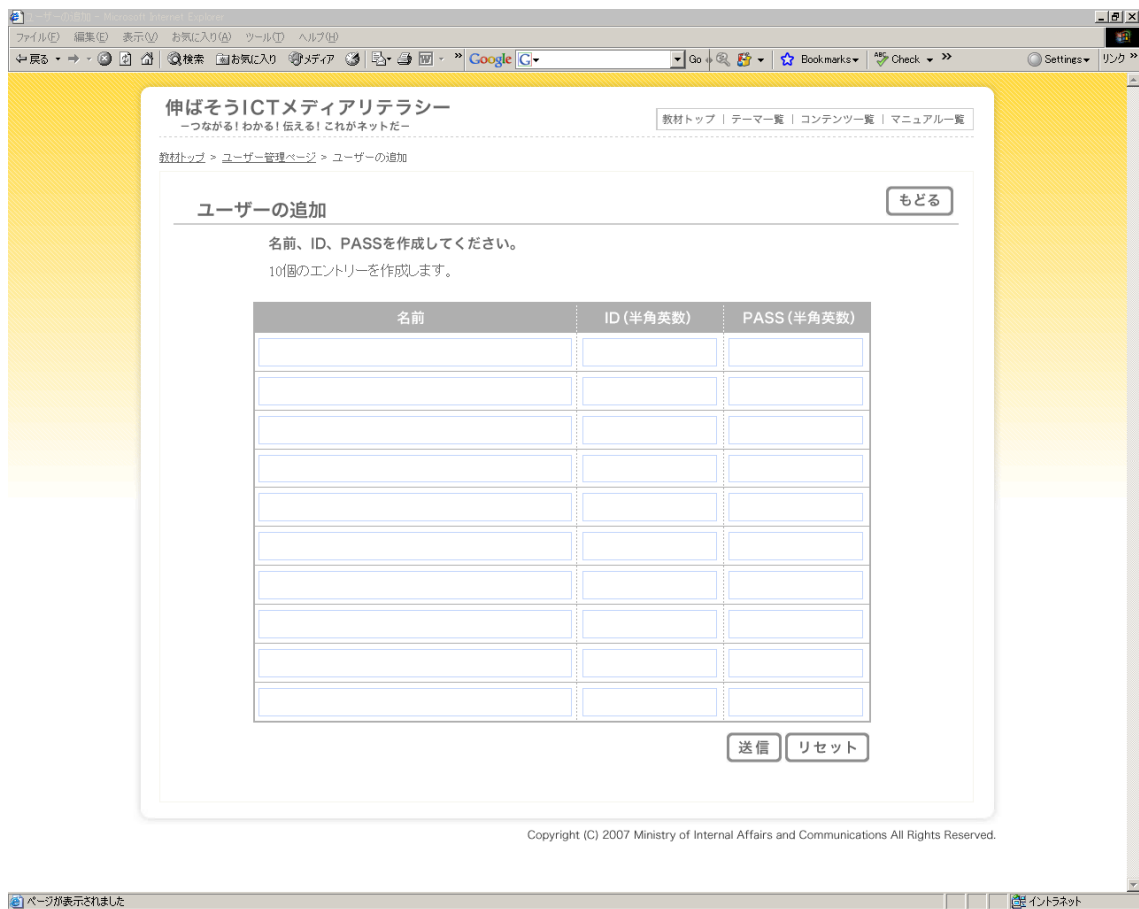
まず、〈画面 5〉左側の「ユーザー追加」をクリックします。すると、以下のページが現れます。



<画面 7>

ここに、登録したいユーザーの人数(例えば、クラスの児童数)を入力します。初期値は「1」で、最大40名のユーザーを登録できます。例えば、10名のユーザーを登録したい場合、10を入力し、「作成」をクリックします。

すると、以下のように、10名のユーザーの登録画面が現れます<画面 8>。

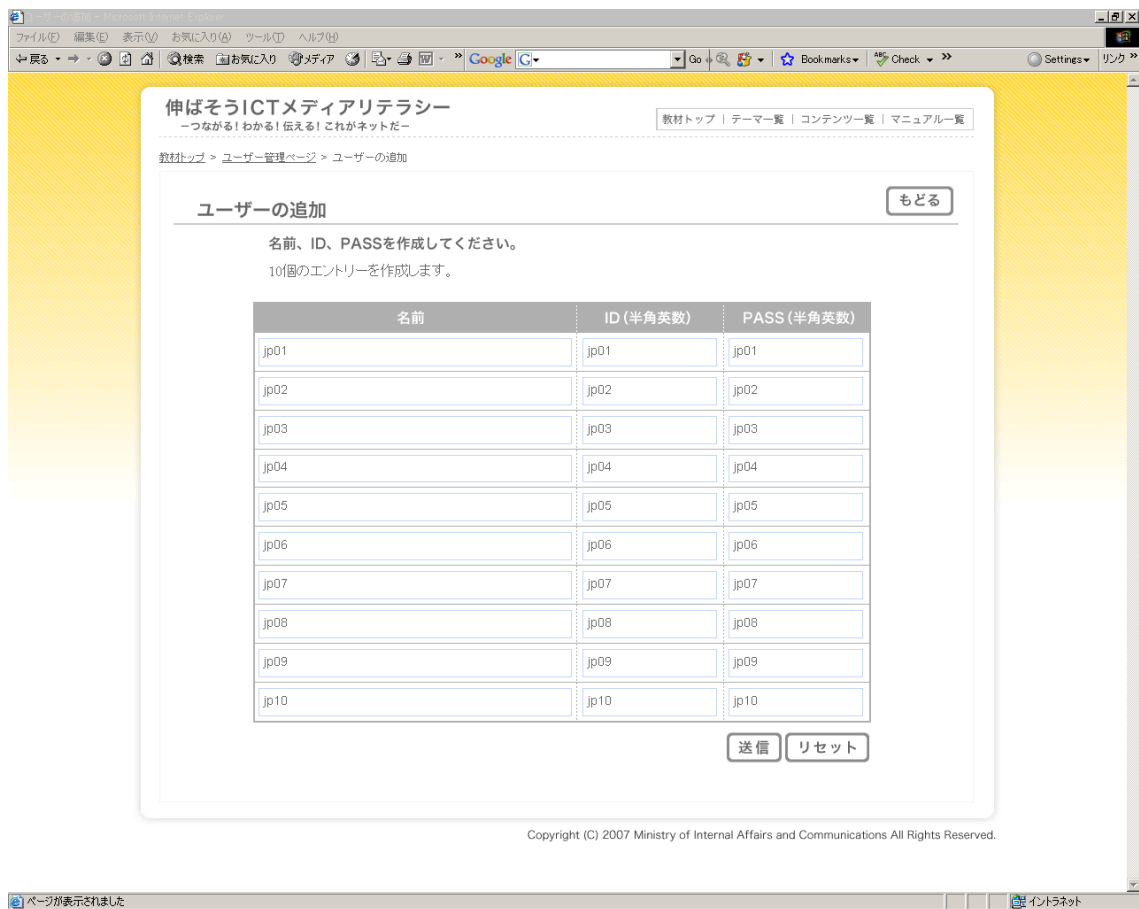


<画面 8>

「名前」「ID(半角英数)」「PASS(半角英数)」を順に入力し、<画面 9>のような状態にします。

**【注意】**

「ID(半角英数)」「PASS(半角英数)」に関しては、半角英字および半角数字しか入力できません。\*/+/等の記号は使えません。



<画面 9>

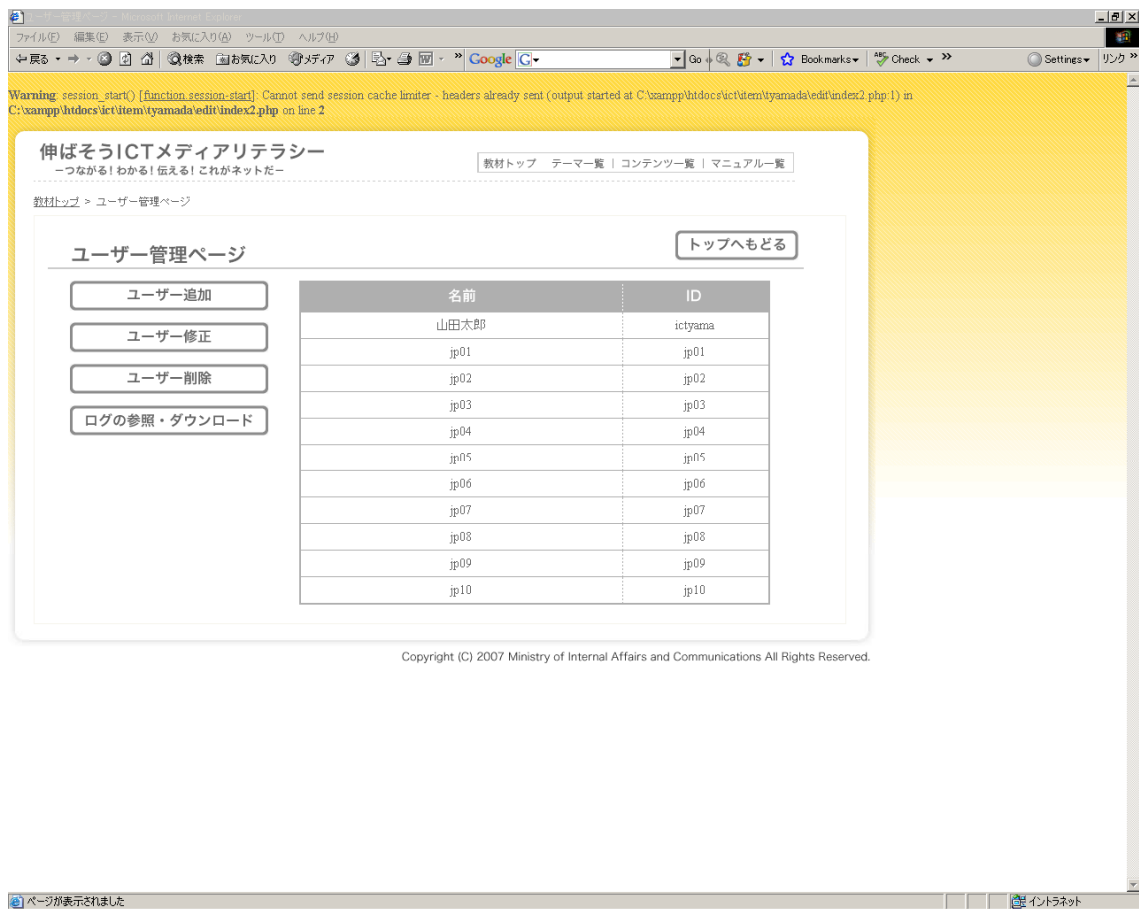
ここでは仮に、「名前」「ID(半角英数)」「PASS(半角英数)」を全て同じにし、jp01～10にしてみました。

入力が完了したら「送信」をクリックします。以下のような画面が出れば、ユーザー登録は完了です。



<画面 10>

「もどる」をクリックすると、登録済のリーダー（指導者）とユーザーの一覧<画面 11>が見られます。



<画面 11>

これで、各ユーザーは、それぞれの ID と PASS を使ってインターネット補助教材にアクセスすることができるようになります。

「トップへもどる」で、インターネット補助教材のトップページ<画面 3>に戻ります。

### 3. ユーザー名の変更等

#### ① ユーザー追加

ユーザーの追加は、以下のように行います。

まず、『トップページ<画面 3> > 「管理者ページ」(画面右下)をクリック > ID&PASS 入力ページ<画面 4> > ID, パスワード入力』の順に進み、ユーザー管理ページにアクセスします。

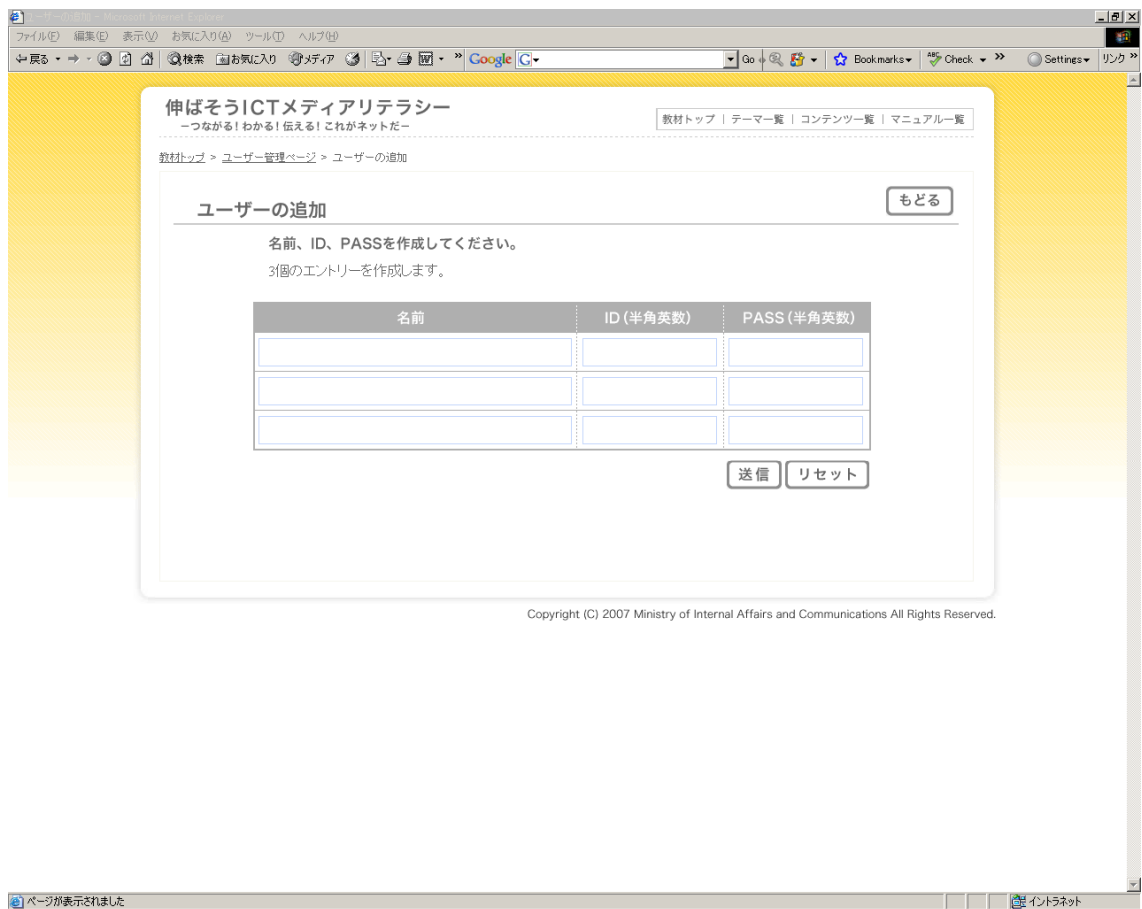
ユーザー管理ページは<画面 11>の状態であるとしてます。

ここで、画面左側の「ユーザー追加」をクリックすると、次の<画面 12>が現れます。



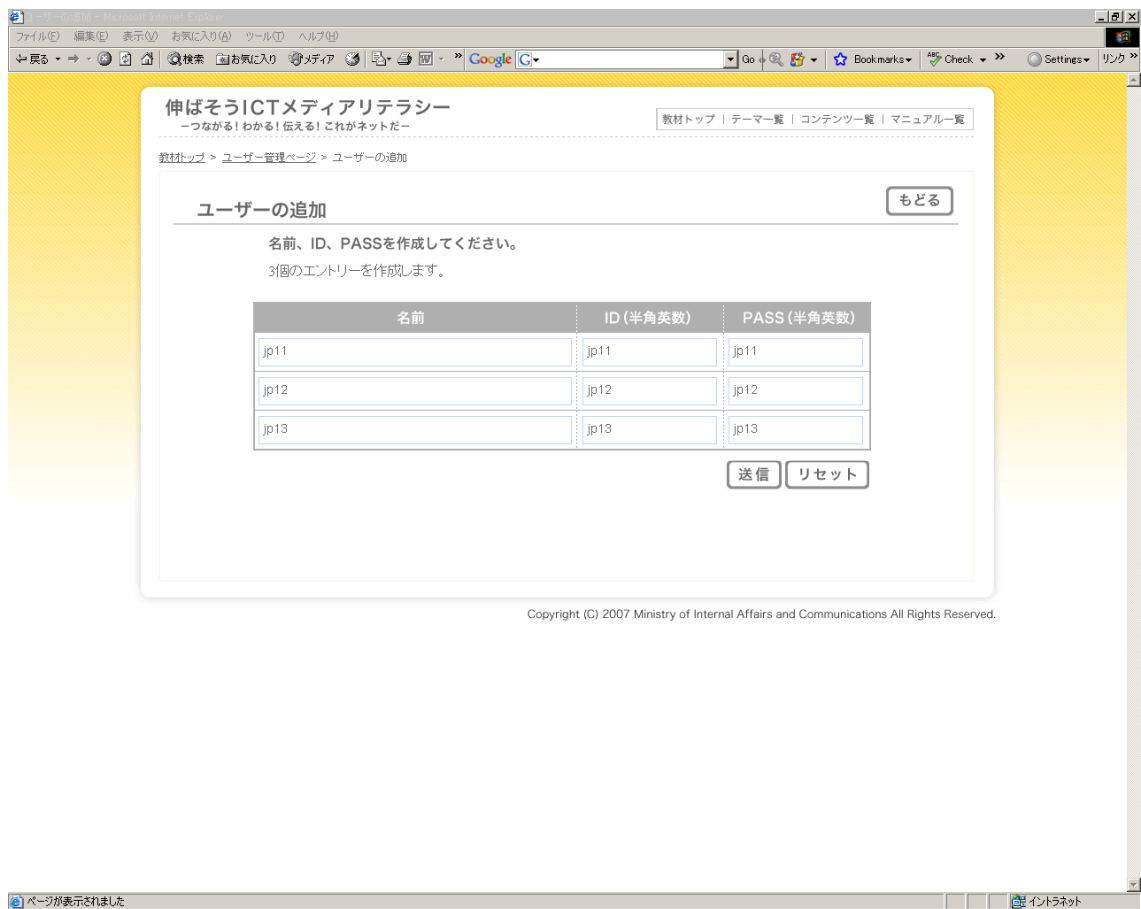
〈画面 12〉

追加するユーザー数(ここでは 3 名にしてみましょう)を入力し、「作成」をクリックします。



<画面 13>

すると、以下のように、追加する 3 名のユーザーの登録画面が現れますので、「名前」「ID (半角英数)」「PASS(半角英数)」を順に入力し、<画面 14>のような状態にします。



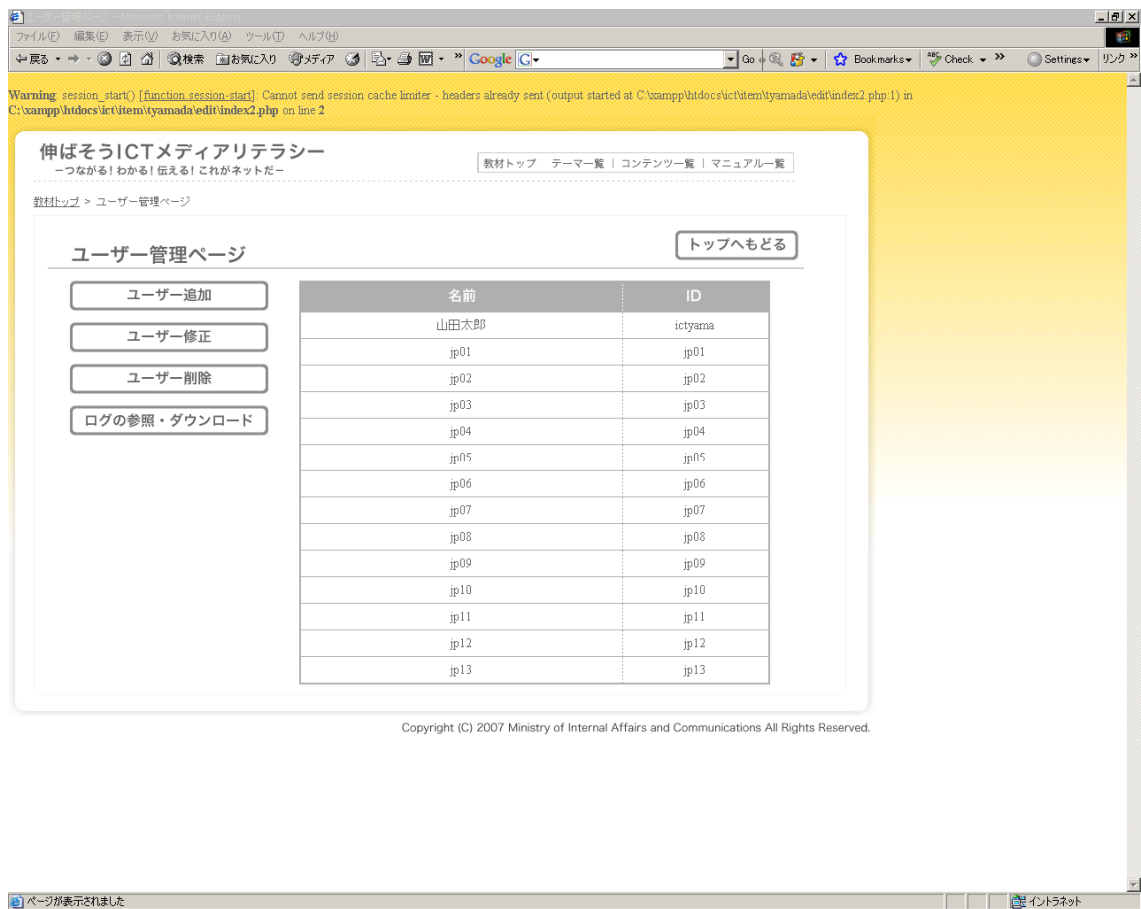
〈画面 14〉

「送信」をクリックします。〈画面 15〉が出れば、ユーザー追加は完了です。



〈画面 15〉

「もどる」をクリックすると、更新されたユーザー管理ページ〈画面 16〉に戻ります。



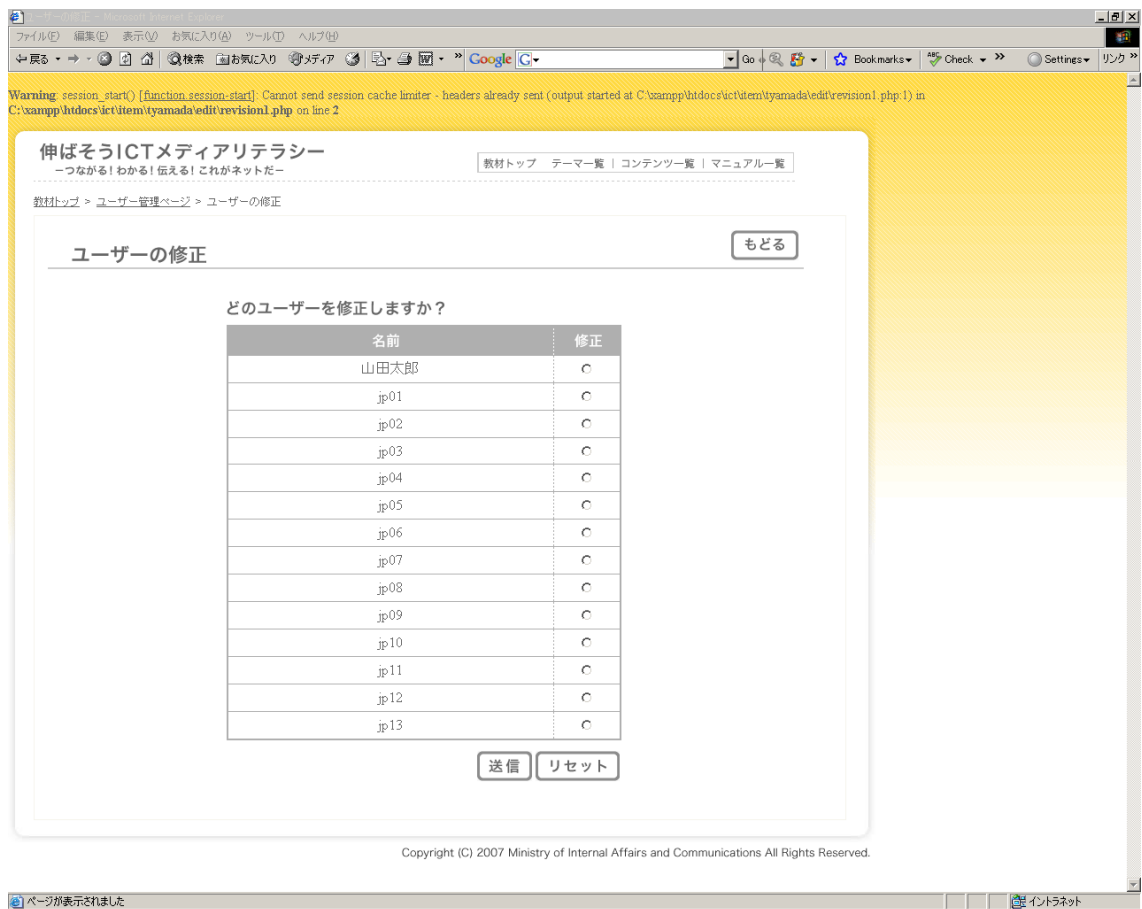
〈画面 16〉

② ユーザー修正

既に登録してあるユーザーの名前、ID、パスワードの修正は、以下のように行います。

先ほどユーザーを追加した画面〈画面 16〉から始めることとします。

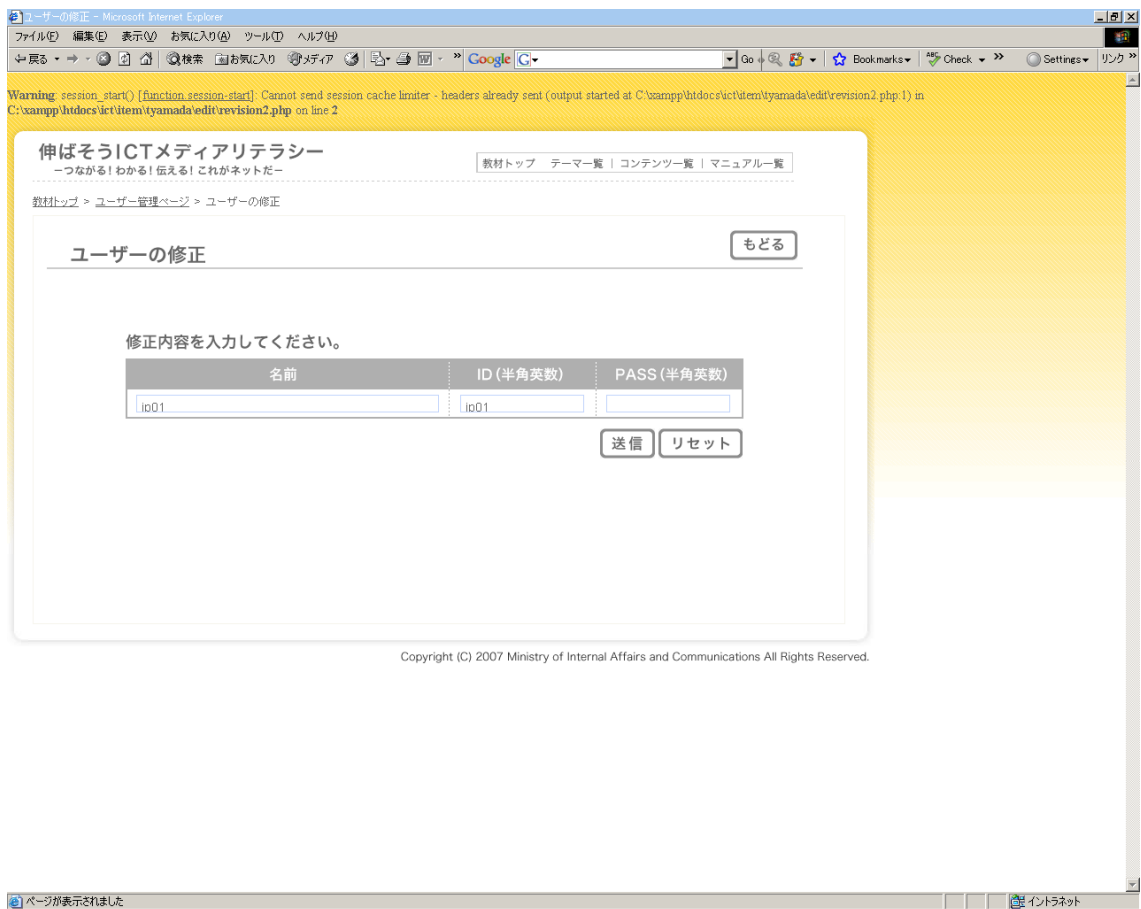
ここで、画面左側の「ユーザー修正」をクリックすると、次の画面が現れます。



<画面 17>

登録データを修正するユーザーについて、「修正」のボタンをチェックし、「送信」をクリックします。

(修正は、ユーザー1名ずつについてのみ可能です。2名以上のデータを1回で修正することはできません。)



〈画面 18〉

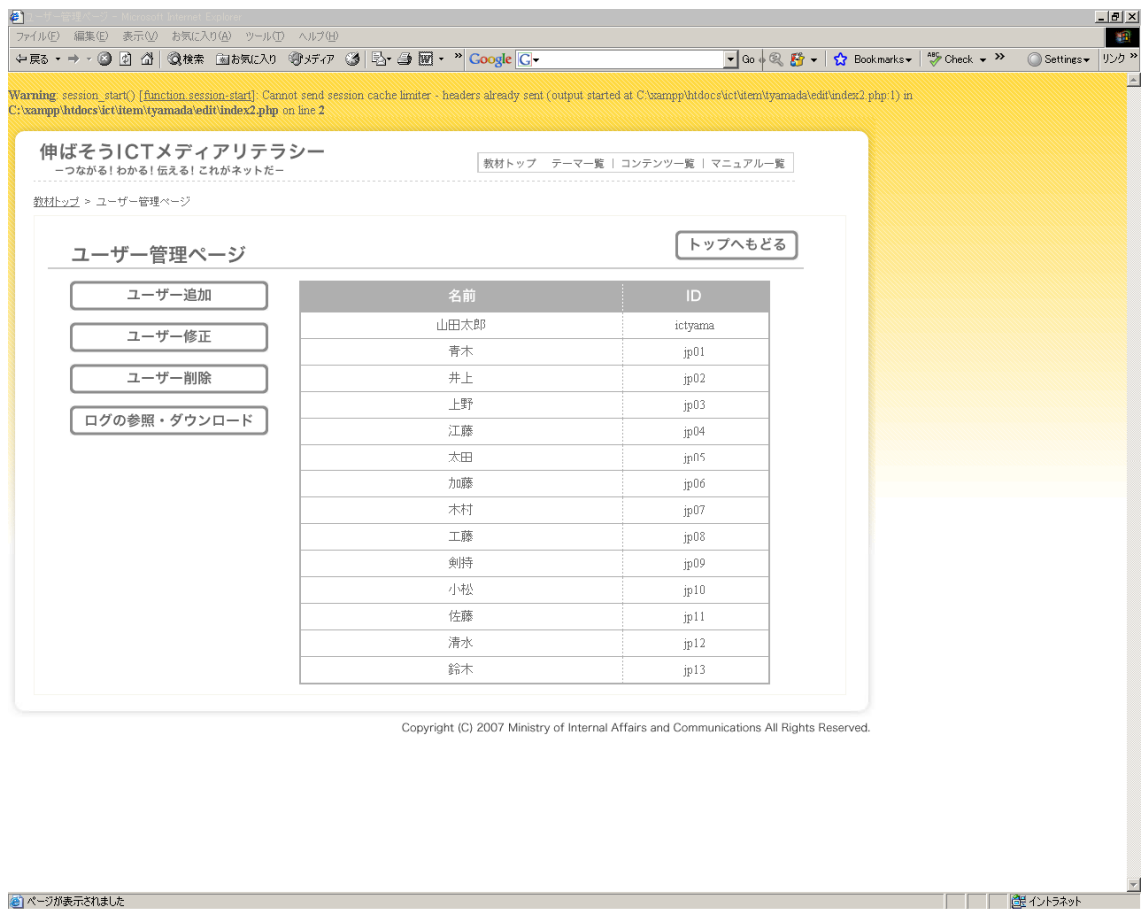
修正する箇所を選び、内容を修正します。



〈画面 19〉

この画面が出ると、修正完了です。「もどる」をクリックすると、〈画面 16〉に戻りますので、ここまでの手順を、修正する人数分繰り返して、データの修正を完了させます。

例えば、全ユーザーの名前をセミナー受講者の苗字に変更すると、以下のように表示されます。



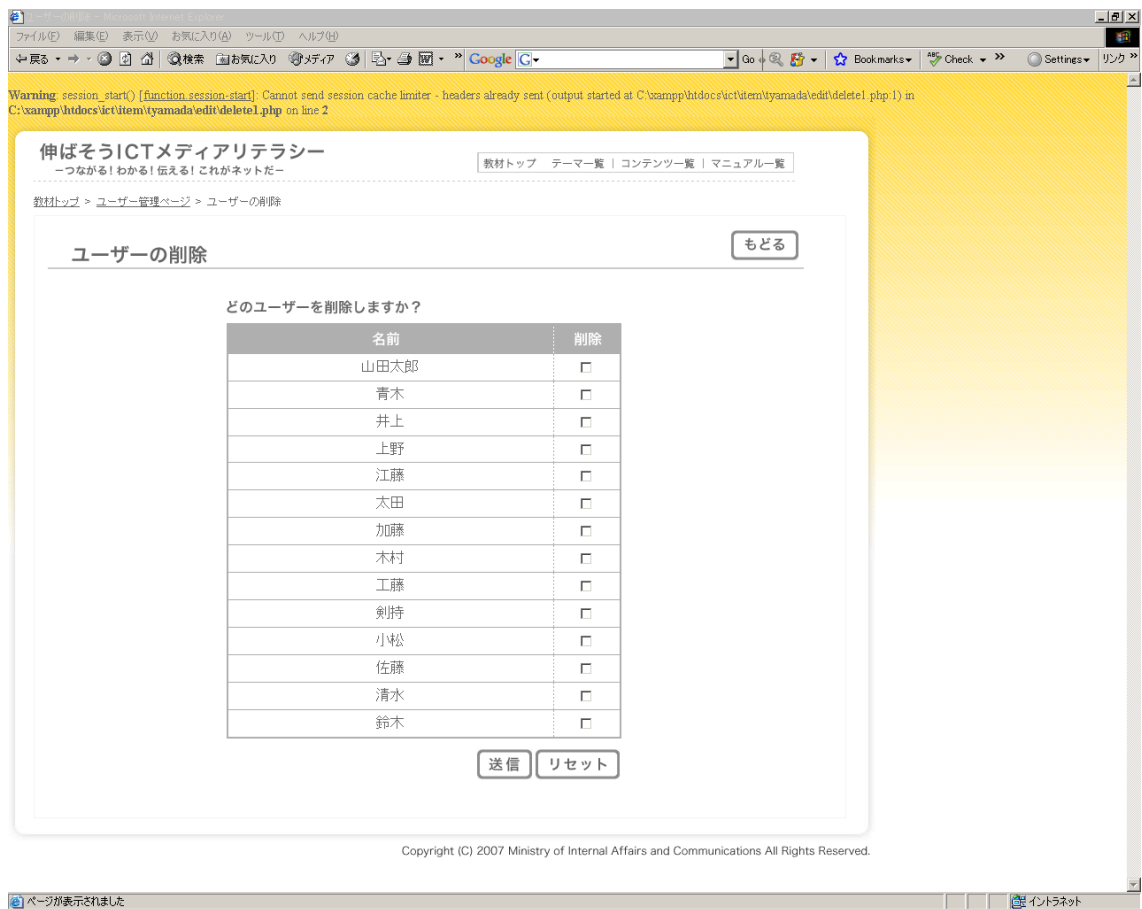
〈画面 20〉

③ ユーザー削除

既に登録してあるユーザーの名前、ID、パスワードの修正は、以下のように行います。

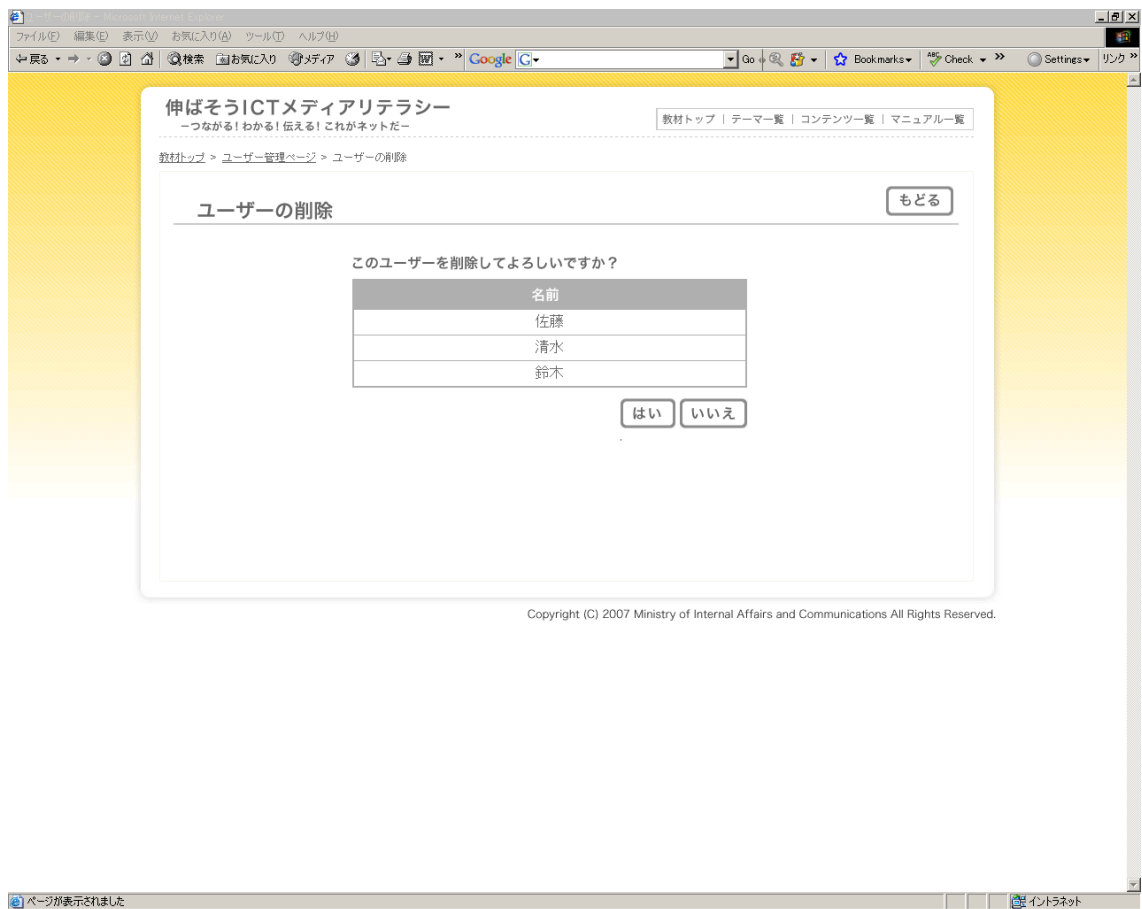
先ほどユーザー名を変更した画面〈画面 20〉から始めることとします。

ここで、画面左側の「ユーザー削除」をクリックすると、次の画面が現れます。



〈画面 21〉

削除するユーザーについて、「削除」のボタンをチェックし、「送信」をクリックします。  
 (何名でも1回で削除することができます。)



〈画面 22〉

「はい」をクリックすると、選択されたユーザーは削除されます〈画面 23〉。「もどる」をクリックすると、更新されたユーザー管理ページに戻ります。

「いいえ」をクリックすると、そのままユーザー管理ページ〈画面 20〉に戻ります。

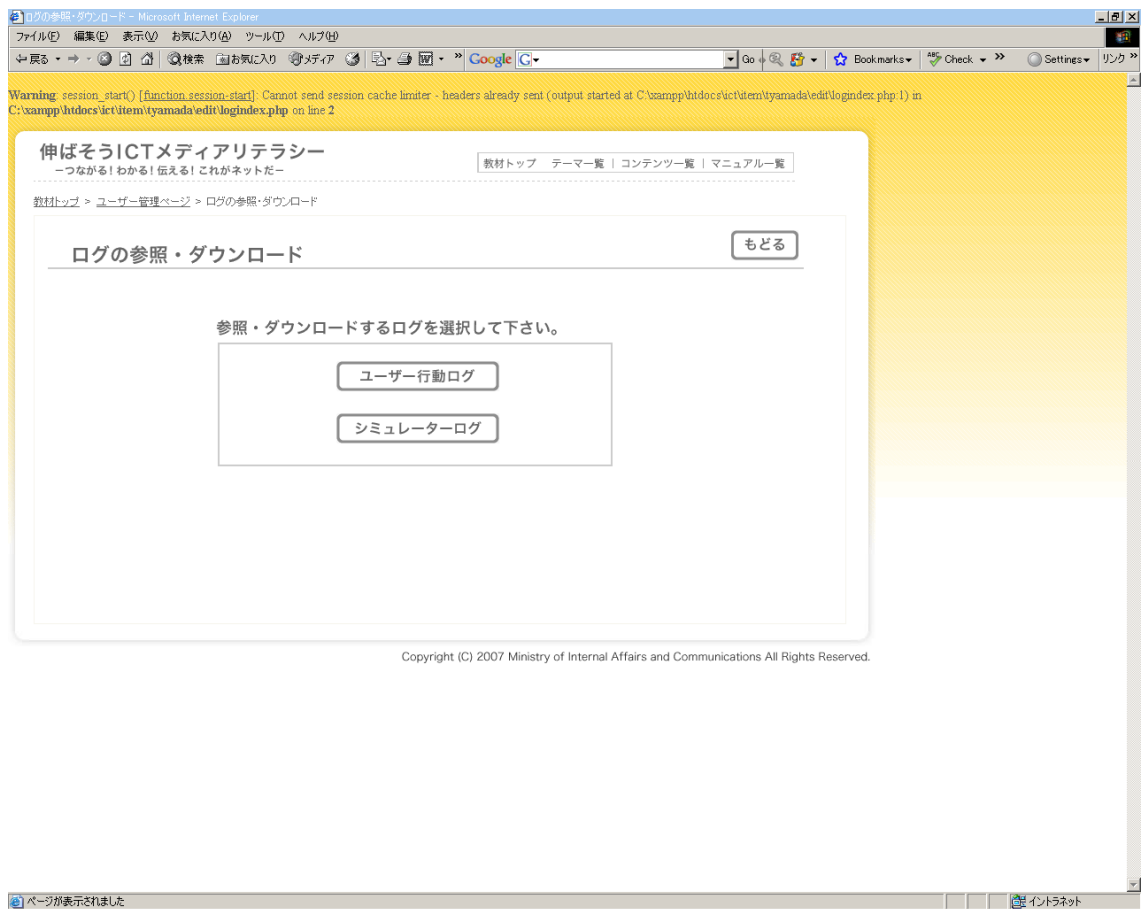


〈画面 23〉

④ ログの参照・ダウンロード

過去ログを参照し、学習の履歴をたどることができます。

ユーザー管理ページの左側の「ログの参照・ダウンロード」をクリックすると、次のような画面が現れます。



〈画面 24〉

「ユーザー行動ログ」をクリックすると、ユーザーごとの学習履歴の閲覧とダウンロードができます。

「シミュレーターログ」をクリックすると、ブログ・BBS・チャット・メール各シミュレーターの学習履歴の閲覧とダウンロードができます。