

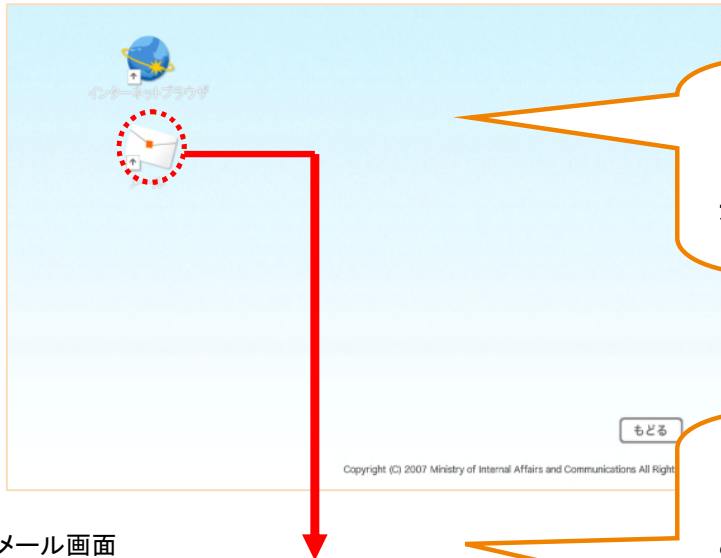
伸ばそうICTメディアリテラシー  
一つながる！わかる！伝える！これがネットだー

## メールシミュレーターの使用方

## メールシミュレーターの使い方

### デスクトップ～メール

#### ● デスクトップ画面



「インターネットブラウザ」と「メール」の2つのボタンが表示されています。

#### ● メール画面



「メール」ボタンをクリックすると、メール画面が表示されます。



「メールを書く」ボタンをクリックすると、メールを書く画面が表示されます。

## メールシミュレーターの使い方

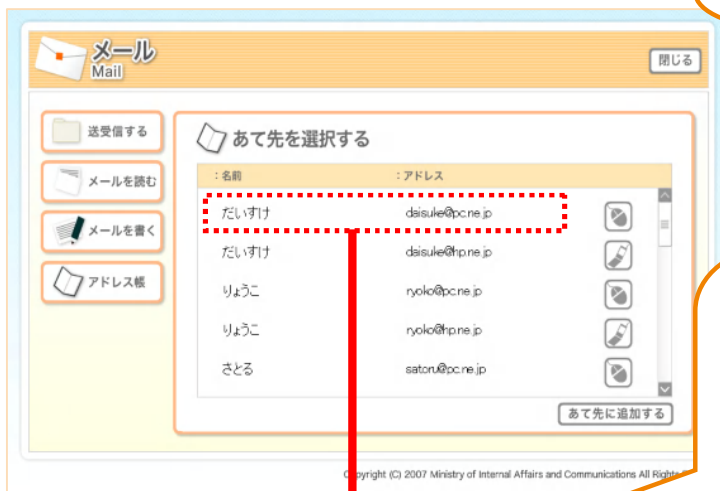
# メールを書く

### ●「メールを書く」画面



「あて名を選択する」ボタンをクリックすると、あて名を選択する画面が表示されます。

### ●「あて先を選択する」画面



リストの中からメールを送りたい相手をクリックして「あて先に追加する」ボタンをクリックします。（送る相手は青い色に変わります）



### ワンポイント

\* 同じメールをたくさんの相手に同時に送ることもできます。

## メールシミュレーターの使い方

### メールを書く(件名と本文)

#### ●「メールを書く」画面

メール  
Mail

送受信する  
メールを読む  
メールを書く  
アドレス帳

メールを書く

あて先 だいすけ

CC

BCC

件名

画像

テキスト

あて先を選択する  
あて先を選択する  
参照

確認 送信 取消

Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

選んだあて先が「あて先」らんに表示されました。

#### ワンポイント

\*「CC」は同じメールを同時に別のあて先にも送るときに使います。「BCC」は別のあて先に送っていることが受け手に分からないようにメールを送ることができます。

メール  
Mail

送受信する  
メールを読む  
メールを書く  
アドレス帳

メールを書く

あて先 だいすけ

CC

BCC

件名 こんにちは！

画像

テキスト

あて先を選択する  
あて先を選択する  
あて先を選択する  
参照

確認 送信 取消

Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

「件名」らんにはメールのタイトルを入力します。

メール  
Mail

送受信する  
メールを読む  
メールを書く  
アドレス帳

メールを書く

あて先 だいすけ

CC

BCC

件名 こんにちは！

画像

テキスト  
今日はとってもいい天気だよ！  
こうえんにあそびに行かない？

参照

確認 送信 取消

Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

「本文」らんにはメールの文章を入力します。

## メールシミュレーターの使い方

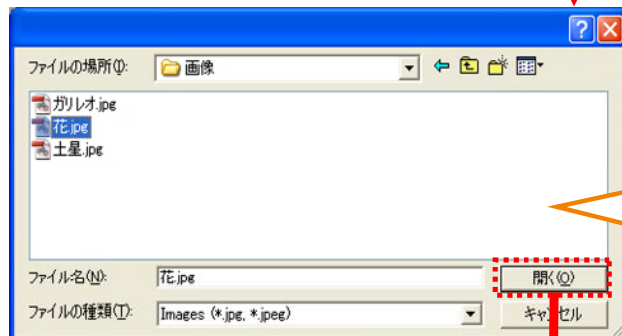
# メールを書く(画像をつける)

### ●「メールを書く」画面



メールに画像をつけて送りたいときには「画像」の横にある「参照」ボタンをクリックします。

### ●「添付画像を選択する」画面



つけたい画像の名前を選んで「開く」ボタンをクリックします。(選んだファイルは、青く表示されます)

### ●「メールを書く」画面



選んだ画像の名前が「画像」らんに表示されました。

## メールシミュレーターの使い方

### メールを書く(確認)

#### ●「メールを書く」画面

Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

メールを送る前には「メールを確認する」ボタンをクリックして、送り先や本文にまちがいがいないか確かめます。

#### ●「メールを確認する」画面

Copyright (C) 2007 Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

メールを書き直すときには「もどる」ボタンをクリックします。  
そのまま送るときには「送信」ボタンをクリックします。

メールを書くのをやめるときには「取消」ボタンをクリックします。

## メールシミュレーターの使い方

### メールを書く(送信)

#### ●「メールを確認する」画面

送る用意ができたなら「送信」ボタンをクリックします。「このメールを送信しますか？」という確認画面が表示されます。

そのままメールを送るときには「はい」ボタンをクリックします。  
(送るのをやめるときには「いいえ」ボタンをクリックします)

#### ●「メールを書く」画面

無事にメールが送信できると「送信しました」と表示されます。

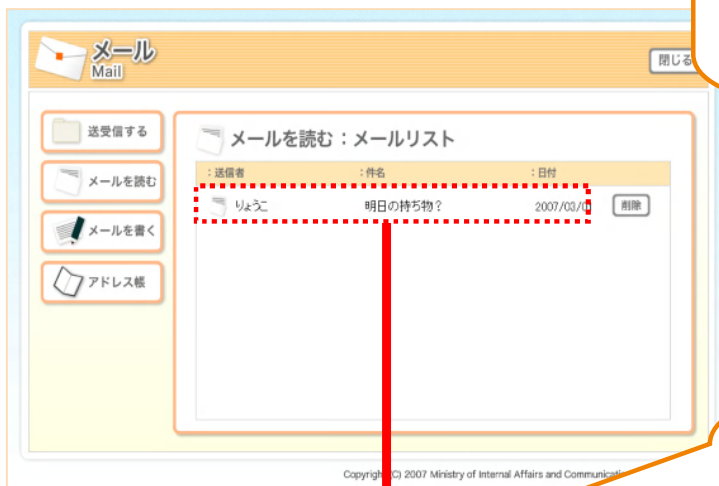
## メールシミュレーターの使い方

### メールを読む

#### ● メール画面



「受信する」ボタンをクリックすると、とどいているメールのリストが表示されます。



リストの中の読みたいメールをクリックすると、そのメールの内容が表示されます。



## メールシミュレーターの使い方

### メールを読む(ついてきた画像を見る)

#### ● メール画面



「画像」らのクリップのマークをクリックすると、メールといっしょに送られてきた画像が表示されます。



「とじる」ボタンをクリックすると、画像は消えて、もとのメール画面にもどります。



## メールシミュレーターの使い方

### メールを読む(返信)

#### ● メール画面



とどいたメールに返事を書きたいときは「返信」ボタンをクリックします。

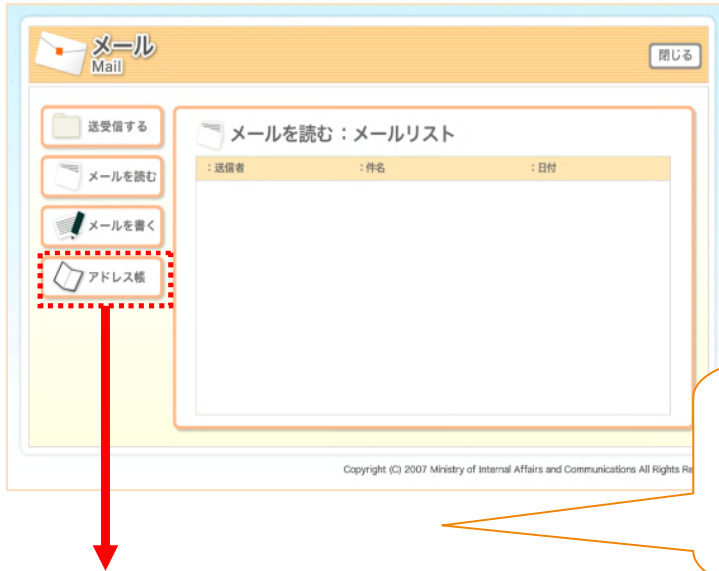
みんなに返事を書きたいときは「全員に返信」ボタンをクリックします。

このメールをすてたいときは「削除」ボタンをクリックします。

## メールシミュレーターの使い方

# アドレス帳をひらく

### ● メール画面



「アドレス帳」ボタンをクリックすると、あて先のリストが表示されます。



あて先をクリックすると、メールを書く画面が表示されます。

